

INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - SUBSECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA Y RECREATIVA			
DATOS BÁSICOS CONTRATO		OBJETO DEL CONTRATO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA SECRETARÍA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN DEL PROYECTO DENOMINADO MANTENIMIENTO DE LOS ESCENARIOS DEPORTIVOS Y RECREATIVOS DEL DISTRITO DE SANTIAGO DE CALI BP - 26005934	
No. Contrato	4162.010.26.1.0903 de 2026		
Supervisor del Contrato	EDGAR ALFREDO MARTÍNEZ BALANTA		
Nombre del prestador del servicio	CAMILO ADOLFO MOSQUERA DÍAZ		
Cedula	1.130.605.617		
Valor del contrato:	\$ 21.306.000		
Fecha inicio	22/Ene/2026		
Fecha finalización	30/Jun/2026		
SEGURIDAD SOCIAL		SEGURIDAD SOCIAL: Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios. Forma de pago: <input type="checkbox"/> Vencida <input checked="" type="checkbox"/> Anticipada <input type="checkbox"/> Extemporánea	
IBC (ingreso básico de cotización)	\$ 1.750.905		
No. Planilla	1080299840		
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	226300728		
Operador:	Pago Simple		
Fecha de Pago	15/Abr/2026		
Periodo de pago de la seguridad social:	Abril 2026		
CUOTA NÚMERO (4)			
De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:			
OBLIGACIÓN CONTRACTUAL		ACTIVIDADES REALIZADAS	
1. Apoyar la definición de las necesidades de la infraestructura de los escenarios deportivos y recreativos, mediante la planificación, supervisión y articulación de acciones relacionadas con el estado físico de los escenarios a prestación de los a la comunidad, asegurando su adecuado funcionamiento.		1. Realicé visitas y recorridos de inspección en el Polideportivo San Carlos cancha Santiago Apóstol, Polideportivo La Bombonera, Parque Recreativo El Olímpico, Parque Recreativo La India, cancha múltiple El Nacional y cancha múltiple Montebello, con el fin de verificar el estado físico y funcional de las instalaciones y equipamientos deportivos. Coordiné la revisión de canchas, juegos infantiles, juegos biosaludables, luminarias y áreas de	

	<p>mantenimiento, identificando necesidades de reparación y mantenimiento, tales como pintura, reparación de tableros, cambio de tapetes y mejora en la iluminación. Llevé a cabo la evaluación del cumplimiento de las resoluciones relacionadas con la gestión y mantenimiento de los escenarios, garantizando la seguridad y funcionalidad para la comunidad usuaria. Gestioné la articulación con el apoyo administrativo para registrar evidencias fotográficas y documentales que respaldan el estado actual de los escenarios, y planifiqué acciones para la preservación y sostenibilidad de los espacios deportivos y recreativos, asegurando su adecuado funcionamiento y servicio a la comunidad.</p>
<p>2. Establecer los insumos necesarios y proyectar respuestas para atender los requerimientos de la comunidad y entes de control, recopilando y organizando la información pertinente para dar respuestas claras y concretas a las solicitudes de la comunidad, entes de control, garantizando la atención en los plazos establecidos.</p>	<p>2. Realicé la identificación y consolidación de los insumos necesarios para responder a las solicitudes de la comunidad y entes de control con radicados Orfeo 202641730100489522, 202641730100449402, 202641730100472242, 202641730100418912, 20264173010034729, 202641470100003514, 202641730100317942. Gestioné la organización y análisis de la información pertinente para proyectar respuestas claras y concretas, asegurando el cumplimiento de los plazos establecidos para la atención de las peticiones, quejas y reclamos. Coordiné la elaboración de respuestas fundamentadas y oportunas, garantizando la satisfacción de los requerimientos y el cumplimiento de los procedimientos administrativos establecidos por la Secretaría del Deporte y la Recreación.</p>
<p>3. Acompañar la supervisión de contratos y convenios con entidades relacionadas asegurando que los contratos y convenios suscritos por la Secretaría del Deporte se cumplan.</p>	<p>3. Realicé el seguimiento y control del cumplimiento de las obligaciones contractuales en los escenarios Polideportivo San Carlos Cancha Santiago Apóstol, Parque Recreativo La Bombonera, Polideportivo Cristóbal Colón, Polideportivo Dorado 1 y Polideportivo Dorado 2. Coordiné y ejecuté visitas de inspección para verificar el uso deportivo y la infraestructura de cada escenario, asegurando que las actividades desarrolladas por los administradores cumplieran con los convenios solidarios establecidos. Documenté mediante registros fotográficos y elaboré inventarios detallados de los elementos deportivos y</p>

	<p>de infraestructura. Gestioné la socialización de las obligaciones contractuales con los responsables de cada escenario, promoviendo el cumplimiento de las políticas y resoluciones emanadas por la Secretaría del Deporte y la Recreación. Llevé a cabo la verificación de la caracterización y cronogramas de actividades deportivas, garantizando la adecuada ejecución de los contratos y convenios suscritos.</p>
<p>4. Apoyar en la coordinación de eventos y acciones en escenarios deportivos Brindando asistencia en la planificación y ejecución de eventos deportivos, velando por la correcta utilización de las instalaciones y su adecuado funcionamiento, conforme a los lineamientos de la Secretaría del Deporte y la Recreación.</p>	<p>4. Realicé la gestión para responder oportunamente a la solicitud del Grupo de Discapacidad de la Comuna Uno, autorizando el uso de la Piscina Grande de la Unidad Recreativa Tory Castro para la realización del Festival de Paranatación. Coordiné con los organizadores las condiciones necesarias para el adecuado desarrollo del evento, incluyendo el cumplimiento estricto del horario autorizado, la responsabilidad en el aseo general posterior, la correcta disposición de residuos sólidos y el cuidado de la infraestructura del escenario. Supervisé la prohibición del consumo y porte de bebidas alcohólicas, sustancias alucinógenas, armas y pólvora, garantizando la seguridad y convivencia durante la actividad. Además, coordiné la presencia de personal logístico suficiente para el control del ingreso y la seguridad interna, así como la supervisión acuática especializada para los deportistas participantes. Finalmente, establecí la corresponsabilidad con el apoyo administrativo de la Unidad Recreativa Tory Castro para asegurar el orden y la correcta ejecución del evento conforme a los lineamientos de la Secretaría del Deporte y la Recreación.</p>
<p>5. Asistir a todas las reuniones programadas por la coordinación de administración de escenarios deportivos, asegurando la entrega puntual de los requerimientos solicitados, y participando activamente en las discusiones y proporcionar información relevante para la correcta gestión en los escenarios deportivos.</p>	<p>5. No realicé esta actividad en el presente período.</p>
<p>6. Realizar cualquier otra tarea afín que le sea asignada por el Supervisor del contrato en cumplimiento del objeto del contrato.</p>	<p>6. Realicé la coordinación y liderazgo del comité primario de la Zona 1 en la Secretaría del Deporte y la Recreación, convocando a los gestores responsables de los escenarios deportivos y</p>

recreativos para analizar el estado de radicación de información contable y presupuestal. Gestioné la recepción formal de actas correspondientes a visitas, mantenimientos, reuniones con apoyo administrativo, atención a la comunidad y mesas de deporte en diversos escenarios como el Centro de Recreación Popular general, Unidad Recreativa Los Cristales, Polideportivo Seguros Los Andes, Polideportivo Cristóbal Colón, Polideportivo El Dorado, Polideportivo La Selva, Polideportivo Paso Ancho, Polideportivo San Juan Bautista, Polideportivo San Judas Tadeo, Unidad Recreativa El Descubrimiento, Unidad Recreativa El Guabal, Unidad Recreativa El Olímpico, Unidad Recreativa Los Castores, Unidad Recreativa Las Palmas, Polideportivo José María Córdoba, Polideportivo San Benito, Polideportivo La Primavera, Polideportivo La Fortaleza, Polideportivo La Bombonera, Polideportivo La Esperanza, Polideportivo Santiago Apóstol, CRP Ciudad Modelo, CRP Villa del Sur, Polideportivo Barrio El Vallado, Polideportivo Ciudad Córdoba 3A-3B, Polideportivo Ciudad Córdoba 1A-1B, Polideportivo Eduardo Vargas, Unidad Recreativa El Vallado, Polideportivo Lauriano Gómez, Polideportivo Bajos de Ciudad Córdoba, Unidad Recreativa Mariano Ramos, Polideportivo Brisas del Limonar, Polideportivo Ciudad 2000, Polideportivo Cristo Maestro, Polideportivo República de Israel, y otros. Implementé un archivo Excel propio para el control y seguimiento de las actas, independiente del archivo de supervisión, con el propósito de evitar inconsistencias y garantizar el orden estricto en los consecutivos de las actas. Propuse la convocatoria conjunta de administradores incumplidos para suscribir actas de incumplimiento, optimizando la gestión y supervisión de los escenarios deportivos y recreativos. Realicé seguimiento detallado a la radicación de información fiscal y presupuestal, identificando escenarios con retrasos y proponiendo acciones para su regularización. En suma, desarrollé actividades administrativas, de supervisión y gestión documental que contribuyen al cumplimiento del objeto contractual y fortalecen la gestión integral de los escenarios deportivos y recreativos de la Zona 1.

MEDIO DE VERIFICACIÓN:	<p>Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link:</p> <p>https://drive.google.com/drive/folders/1pDcWbrj1aVtoBe9CfENNjrdTFSKKQ56?usp=sharing</p>
OBSERVACIONES:	
FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:	
FECHA DE TRANSACCIÓN:	24/Abr/2026